

12 TIPŮ

JAK PODPOROVAT FUNKČNÍ VZTAH PODŘÍZENÝ – NADŘÍZENÝ

Vyzývejte pracovníky, aby mluvili o svých úspěších a neúspěších v práci.

Pokud pracovníci pojmenují svůj úspěch, radujte se s nimi.

Pokud pracovníci pojmenují svoji chybu či selhání, projeďte pochopení a oceňte, že to říkají.

Pomáhejte pracovníkům samostatně hledat a formulovat poučení z vlastních chyb.

Vytvořte si dostatek času, ve kterém nasloucháte svým pracovníkům.

To, co pracovníci říkají, berete vážně a skutečně se tím zabýváte.

Mluvte s pracovníky o svých úspěších a chybách. Ukazujte jim, že chybovat je normální.

Ptejte se pracovníků na zpětnou vazbu ke svému jednání a dokazujte jim, že s jejich podněty pracujete.

Informujte pracovníky, jak s každým jejich podnětem nakládáte.

Pokud pracovníci navzájem pojmenovávají své úspěchy a chyby, dbejte na to, aby komunikace vedla k poučením, úpravám nebo potvrzení dobré praxe.

Vytvořte dostatek času na týmovou komunikaci věnovanou sdílení práce a naplňujte ho tak, aby to pracovníkům bylo příjemné.

Zamezte situacím, které by byly pro pracovníky neukončené. Ukončujte všechny situace dohodami a jasně stanovenými závěry.

SKVĚLÉ KURZY PRO MANAŽERY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH